

Рассмотрен на заседании
педагогического совета от
протокол № 1 введен в действие
приказом по гимназии № 3100 23.03.2020

«УТВЕРЖДЕНО»



и.о. директора МБОУ «Гимназия №126»
Т.Г.Сергачева

2020г

ПОЛОЖЕНИЕ о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Отдел образования «Управления образования исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по Советскому району», который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся в образовательную организацию.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного организации не позднее, чем за 4 месяца до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, о решении получать образование в форме самообразования должны проинформировать Отдел образования «Управления образования исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по Советскому району», который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

3.6. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на самообразовании для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся в образовательную организацию.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляется документ (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации (государственной итоговой аттестации), в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.9. В случае, если академическая задолженность не будет ликвидирована, обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования продолжает получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона №273-ФЗ), т.е. образовательная организация зачисляет в школу обучающегося на очную форму обучения в тот класс, за который он не сдал промежуточную аттестацию, при этом заявление от родителя на зачисление на очную форму получения образования не требуется.

4.10. Для успешного освоения ребенком образовательной программы общего образования он должен пройти промежуточную аттестацию за каждый класс перед государственной аттестацией, в противном случае у него образуется академическая задолженность за один из классов.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.14 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом мнения ребенка и (или) лиц избравших самообразование.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- в период сентябрь-октябрь;
- в период январь-февраль;
- в период апрель-май.

VII. Делопроизводство

7.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МБОУ «Гимназия №126» экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка установленного образца.

7.3 Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, по учебным предметам выставляются в личное дело Экстерна.

Приложение 1

И.о. директора МБОУ «Гимназия
№126» Советского района г. Казани
Зиннатуллину Р.Р.
родителя _____

несовершеннолетнего(ней) _____

г.р.,
проживающего(ей) по адресу _____

Тел. дом. _____
сотовый _____

заявление.

Прошу разрешить прохождение промежуточной аттестации в качестве экстерна моему сыну (дочери) _____, за курс ____ класса по _____ предметам учебного плана с «__» _____ по «__» _____ 20____ г.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, реализуемыми в гимназии основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены.

Дата
Подпись

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (ФИО, фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

Дата
Подпись

Приложение 2

к приказу № _____ от _____

График проведения промежуточной аттестации

ФИО

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
~~и~~ листов.



Директор гимназии
Т.Г. Сердаччева

